

16000 Лесковац, др Раде Свилара бр.25

Број: 237

Датум: 25.02.2025.

ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ И ПОСЛОВАЊУ ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА У ЛЕСКОВЦУ
ОД 01.01. ДО 31.12.2024. ГОДИНЕ



Лесковац, 25. 02. 2025.

САДРЖАЈ:

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ.....	4
2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УСТАНОВИ.....	5
3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА УСТАНОВЕ И ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ.....	6
4. ПОСЛОВАЊЕ УСТАНОВЕ У 2024. ГОДИНИ ПО СЛУЖБАМА	7
4.1 СЛУЖБА ЗАШТИТЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ ВАН АРХИВА.....	7
4.2. СЛУЖБА ОБРАДЕ И СРЕЂИВАЊА	10
4.3. СЛУЖБА ДЕПОА И ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ.....	10
4.4. ИНФОРМАТИВНО ПРОПАГАНДНА СЛУЖБА	11
4.5. СЛУЖБА ОПШТИХ ПОСЛОВА	14

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

У протеклој 2024. години радило се на реализацији програмских задатака који су усвојени крајем 2023. године, а односили су се на следеће послове: заштити архивске грађе и документарног материјала ван Архива, пријему грађе и раду у депоу, сређивању и обради, дигитализацији, уносу података у јединствени информациони систем АРХИС, издавању уверења, раду са истраживачима, општи послови (финансијско и правно пословање) и културно-просветно-пропагандна делатност. Сређена и обрађена грађа на располагању је истраживачима у читаоници Архива, а за потребе странака издају се копије докумената који су им потребни, а налазе се код нас. Поред основне делатности, Архив има богату издавачку делатност, организује изложбе, стручна предавања итд. На тај начин јавности презентује културно-историјску баштину коју поседује. Ове послове Архив обавља на територији града Лесковца и општина Бојник, Лебане, Медвеђа, Власотинце и Црна Трава. Обиласи и пружање стручне помоћи се врши код 655 имаоца/ствараоца архивске грађе из свих области, почев од органа управе, школства, судства, социјалне заштите, здравства, културе, спорта, разних удружења итд.

Служба заштите архивске грађе ван архива наставила је са обиласцима и пружањем стручне помоћи, али и свим пословима који се тичу Службе а раде се у просторијама Архива (сређивање досијеа, вођење картотека, прегледавање пристиглог материјала и др.). Извршено је 92 редовна обиласка. Служба сређивања и обраде у 2024. години поред рада на документарном сређивању архивске грађе предузећа у стечају и активних ствараоца/имаоца, наставила је и архивистичко сређивање фондова. У АРХИС унети су подаци за све црквене матичне књиге рођених, венчаних и умрлих. У 2024. години примљено је 1.507 захтева: 1042 замолница фонда Пензијског инвалидског осигурања – филијала Лесковац, 358 захтева физичких лица, 82 захтева осталих правних лица, а било је 25 молбе за коришћење архивске грађе. Поред проналажења тражених докумената на основу захтева странака, у Служби депоа и техничке заштите интензивно се радило на дигитализацији архивске грађе и уносу података у информационом систему за архиве. Информативно-пропагандна служба је била задужена за промоцију Архива, конкурисање и реализацију пројеката, као и планирање активности. Општа служба је задужена за праћење и реализацију новина што се тиче закона и нормативних аката али је она и важна карика установе јер ради са странкама и при том води рачуна о финансијском и канцеларијском пословању.

Успешна сарадња са представницима Града Лесковца задуженим за културу настављена је и у 2024. години. Поред редовног финансирања, локална самоуправа је у 2024. години уложила 216.245,00 динара за пројектно финансирање. Министарство културе Републике Србије са 1.360.000,00 динара подржало је четири пројекта.

У јеку пандемије изазване корона вирусом, Град Лесковац је показао изузетну одговорност и кренуо са паковањем и дистрибуцијом пакета помоћи за пензионере и социјално угрожене. Акција је настављена и наредних година. Радници Архива су се организовали и ове године и придружили се акцији као и свих претходних година. Овим смо показали солидарност на делу и да на нас може да се рачуна кад су овакве или сличне акције у питању.

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УСТАНОВИ

Иницијатива за оснивање Историјског архива у Лесковцу потекла је од Народног одбора градске општине Лесковац и то упућивањем предлога 15. маја 1954. године Савету за просвету и културу Народне Републике Србије за оснивање Градске државне архиве у Лесковцу. Савет за просвету и културу Народне Републике Србије доноси 18. августа 1954. године решење и даје се сагласност за оснивање Градске државне архиве у Лесковцу која је званично почела да ради 1. децембра 1954. године у згради некадашње Више мешовите гимназије. Уследило је пресељење 1959. године и Градској државној архиви уступљена је зграда Музеја радничког покрета, садашње Удружење занатлија. Исте године поднет је захтев Народном одбору општине Лесковац и Градска државна архива мења назив у Историјски архив. И нова локација није била довољна за смештај архивске грађе, па је зграда Интерног одељења Медицинског центра, такозвана Томина болница 1974. године додељена Историјском архиву у Лесковцу. Радови на адаптацији завршени су почетком 1975. године. После 21 године од оснивања, Историјски архив је добио сопствену зграду коју користи и сада. Добијено је 500 квадратних метара простора, од чега је 350 квадрата било намењено за депое, а 150 за радне просторије, библиотеку, читаоницу, фотолабораторију. За смештај архивске грађе набављене су металне полице. Зграда је дограђена 1997. године чиме је добијено још 120 метара квадратних. Историјски архив у Лесковцу је 2014. године добио на коришћење спрат старе зубне поликлинике, где су створени услови за пријем нове архивске грађе и документарног материјала.

Најстарији документ који поседује Историјски архив је Турска тапија из 1836. године, а од значајнијих фондова издвајамо Удружење занатлија од 1920-1944. и Удружење угоститеља од 1929-1948. године за лесковачки срез, предратне текстилне фабрике, црквене књиге рођених, венчаних и умрлих 1879-1912.

Није занемарљив књижни фонд са преко 5.000 књига.

Архив има савремени уређај за скенирање и дигитализацију, читач микромфилмоване архивске грађе са скенером и штампачем. Ово је само део савремене опреме којом Архив располажемо.

Историјски архив у Лесковцу као установа заштите која обавља архивску делатност има надлежност на територији пет општина Јабланичког округа и подручју Града Лесковца. Располаже са 518 фондова укупне дужине око 3.000 дужних метара, а Служба заштите архивске грађе ван архива врши надзор над тренутно 655 ствараоца/имаоца архивске грађе у јавном и приватном сектору.

Историјски архив Лесковац има око 69.500 микрофилмских снимака на микрофилму у ролни и на фишевима и цекетима. Годишње се уради око 50.000 дигиталних снимака архивске грађе. Историјски архив део је архивске мреже Србије.

Надежност Историјског архива Лесковац као јавног архива регулисана је чланом 22, Закона о архивској грађи и архивској деланости (Сл.гласник Републике Србије бр. 6/2020). У складу с тим Архив:

1) води евиденције о архивској грађи и ствараоцима и имаоцима архивске грађе предвиђене овим законом и подзаконским актима;

2) обавља стручни надзор над евидентирањем, класификовањем, одабирањем, архивирањем, чувањем, стручним одржавањем и заштитом архивске грађе и документарног материјала;

3) даје одобрење за уништење документарног материјала којем је истекао рок чувања;

4) пружа стручну помоћ ствараоцу и имаоцу документарног материјала и архивске грађе у изради општих аката о управљању архивском грађом и документарним материјалом;

5) преузима, сређује, обрађује архивску грађу, израђује информативна средства о архивској грађи, чува и стручно одржава архивску грађу;

6) доноси акт о утврђивању архивске грађе за културно добро;

7) обавља истраживања ради стварања целине архивског фонда;

8) може да учествује у изградњи и развоју електронских система за управљање документима код ствараоца и имаоца архивске грађе и документарног материјала у циљу постизања интегритета система у којима се архивирају документа настала у њему;

9) чува архивску грађу у електронском облику сходно прописима којима се уређују поступци и технолошка решења за поуздано електронско чување докумената;

10) има право увида у податке и када постоје технички услови, право повезивања свог информационог система са регистрима свих стваралаца и ималаца архивске грађе и документарног материјала;

11) учествује у изградњи и развоју информационог система архива;

12) обезбеђује услове и даје архивску грађу на коришћење;

13) обавља културно-образовну делатност;

14) објављује архивску грађу;

15) организује изложбе архивске грађе;

16) стара се о редовном стручном усавршавању запослених у архивима;

17) сачињава план заштите архивске грађе у ванредним ситуацијама;

18) обавља и друге послове утврђене овим законом.

Историјски архив Лесковац може да попуњава архивске фондове и путем поклона и откупа и има право прече куповине архивске грађе.

3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА УСТАНОВЕ И ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Организационе јединице у Архиву су:

-Служба заштите архивске грађе ван архива;

-Служба сређивања и обраде;

-Служба депоа и техничке заштите;

-Информативно- пропаганда служба;

-Служба општих послова.

У току 2024. године у Архиву је радило 18 стално запослених радника, једно постављено лице (директорка) и један радник на одређено време, који је примљен због повећаног обима посла. Седамнаест лица има положен стручни, архивистички течај (међу њима и директорка).

Квалификациона структура стално запослених је:

- четири радника са високом стручном спремом,

- пет са вишом стручном спремом,

- девет са средњом стручном спремом.

Полна структура стално запослених је:

- 13 жена,
- 5 мушкараца.

Закони који регулишу рад Установе:

- Закона о архивској грађи и архивској делатности (Службени гласник РС бр.6/2020);
- Закон о културним добрима (Службени гласник РС бр.71/94, 52/2011-др.закон, 99/2011-др. закон, 6/2020-др.закон , 35/2021-др.закон, 129/2021-др.закон и 76/2023-др.закон);
- Закон о култури (Службени гласник РС бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016-испр. 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023);
- Закон о јавним службама (Службени гласник РС бр. 42/91, 71/94, 79/2005-др.закон, 81/2005-испр.др.закона, 83/2005-испр.др.закона и 83/2014-др.закон);
- Закон о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању (Службени гласник. РС бр. 94/2017 и 52/2021);

Стручни рад заснива се на упутствима и препорукама Архивског већа при Државном Архиву Србије.

4. ПОСЛОВАЊЕ УСТАНОВЕ У 2024. ГОДИНИ ПО СЛУЖБАМА

4.1 СЛУЖБА ЗАШТИТЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ ВАН АРХИВА

У оквиру послова на заштити архивске грађе и документарног материјала ван Архива у периоду јануар-децембар 2024. године извршено је 92 редовна обиласка на подручју Града Лесковаца и општина Власотинце, Црна Трава, Лебане, Бојник и Медвеђа по питању смештаја, чувања, евидентирања, степену сређености и уништења о чему су сачињени записници о прегледу са налозима за отклањање недостатака а све у складу са актуелним законским прописима.

Надзор је извршен код следећих ствараоца и имаоца архивске грађе:

1. „VBN knitting“ Grdelica,
2. Alea consulting DOO, Alea plantaža Dponje Stopanje,
3. Aptiv Contract Services DOO Лесковац,
4. Deverra Farm DOO Ждеглово,
5. Elrad WS-S DOO Vlasotince,
6. Falke Serbia DOO Лесковац,
7. Gruner Serbian DOO Vlasotince,
8. Leskobags DOO Leskovac,
9. Nevena color DOO Leskovac,
10. Power Laniste DOO Кумарево,
11. PWW Депонија два DOO Лесковац,
12. PWW Лесковац DOO Лесковац,
13. Risis DOO Vlasotince,
14. Техничка школа са домом ученика „Милентије Поповић“ Црна Трава,
15. Yura corporation DOO Рача у Лесковцу,
16. Агромеханизација DOO Лесковац,
17. Бутон комерц DOO Доња Јајина,
18. Више јавно тужилаштво Лесковац,
19. Гимназија „Стојан Љубић“ Лебане,

20. Градска управа Лесковац,
21. Дом здравља ДЦМ Лесковац.
22. Дом здравље Власотинце
23. Дом културе Грделица,
24. ДЦП „Хемигал“ Лесковац
25. Завод за јавно здравље Лесковац,
26. ИГМ „Младост“ Лесковац,
27. Јабланички управни округ Лесковац,
28. Јавни бележник Александар Исламовић Лебане,
29. Јавни бележник Јасмина Спасић Лесковац,
30. ЈКП „Водовод“ Власотинце,
31. ЈКП „Грделица, Грделица,
32. ЈКП „Комуналац“ Власотинце,
33. ЈКП „Комуналац“ Лесковац
34. ЈКП „Топлана“ Лесковац,
35. ЈП „Урбанизам и изградња“ Лесковац,
36. ЈП за пружање пијачних услуга „Пијаца“ Лесковац,
37. Концерн Фармаком МБ Рудник Леце ДОО Шабац,
38. Културни центар Власотинце,
39. Лебантекс ДОО Лебане,
40. Ловачко удружење „Дубочица“ Лесковац,
41. Медицинска школа Лесковац,
42. Млекар ДОО Лесковац,
43. Моравка ПРО ДОО Лесковац,
44. Музичка школа „Станислав Бинички“ Лесковац,
45. Народна библиотека „Вук Караџић“ Бојник,
46. Народна библиотека „Десанка Максимовић“ Власотинце,
47. Окружни затвор Лесковац,
48. Општинска управа општина Власотинце,
49. Општинска управа општине Црна Трава,
50. Општинско правобранилаштво општине Бојник,
51. ОШ „Синиша Јанић“ Власотинце,
52. ОШ „8. октобар“ Власотинце,
53. ОШ „Вук Караџић“ Лебане,
54. ОШ „Вук Караџић“ Тегошница,
55. ОШ „Десанка Максимовић“ Грделица,
56. ОШ „Доситеј Обрадовић“ Свође,
57. ОШ „Јосиф Костић“ Лесковац,
58. ОШ „Јосиф Панчић“ у Орашцу,
59. ОШ „Милутин Смиљковић“ Винарце,
60. ОШ „Радоје Домановић“ у Манојловцу,
61. ОШ „Сијаринска Бања“ у Сијаринској Бањи,
62. ОШ „Трајко Стаменковић“ Лесковац,
63. Пошта Србије, Подручна јединица Лесковац,
64. ППУ „Биберче“ Лесковац,
65. ППУ „Звезда“ Лесковац,
66. ППУ „Плави чуперак“ Лесковац,
67. Предшколска установа „Агнес-Викторија“ Лесковац,
68. Предшколска установа „Вил“ Лесковац.
69. Предшколска установа „Милка Диманић“ Власотинце,
70. Предшколска установа „Младост“ Медвеђа,
71. Предшколска установа „Младост“ Црна Трава,
72. Прекршајни суд Лесковац,

73. Привредни суд Лесковац,
74. Прима Нова ДОО Лесковац,
75. Специјална болница за рехабилитацију „Гејзер“ Сијаринска Бања,
76. Спортски савез Власотинце,
77. Србија шуме ШГ „Шума“ Лесковац,
78. Средња техничка школа „Вожд Карађорђе“ Лебане,
79. СРЦ „Власина“ Власотинце,
80. СУБНОР Власотинце,
81. Трговинско угоститељска школа Лесковац,
82. Туристичка организација Црна Трава,
83. Управа за трезор – Филијала Лесковац,
84. Установа за спорт и физичку културу СРЦ „Дубочица“ Лесковац,
85. Установа спортска хала Бојник,
86. Хемијско-технолошка школа „Божидар Ђорђевић-Кукар“ у Лесковцу,
87. Центар за социјални рад Власотинце,
88. Центар за социјални рад Лебане,
89. Центар за социјални рад Медвеђа,
90. Црвени крст Бојник,
91. Црвени крст Власотинце,
92. Школа за основно и средње образовање „11 октобар“ Лесковац.

По позиву, замолницама ДАС-а или уговору о сарадњи стручну помоћ у 2024. години архивисти Службе су обишли:

1. РВВ Лесковац ДОО Лесковац,
2. Виши суд Лесковац,
3. Електродистрибуције Србије доо Београд, огронак Електродистрибуција Лесковац
4. ИГМ „Младост“ Лесковац
5. ИГМ Euro Atlantik акционарско друштво Радицац у стечају у Бојнику,
6. Јабланички управни округу
7. ЈП „Пијаца“
8. Ловачко удружење „Дубочица“ Лесковац,
9. Основна школа „Стојан Љубић“ у Косанчићу,
10. РФЗО, Филијала за Јабланички округ са седиштем у Лесковцу,
11. Центар за стручно усавршавање у Лесковцу.

Телефонским или путем електронске поште пружена је стручна помоћ у вези са израдом Листе категорија архивске грађе и документарног материјала, општих аката о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала и о начину евидентирања, заштите и коришћења електронског документа, начин уписа архивске грађе и документарног материјала у Архивску књигу.

Прегледано је и утврђено којом количином грађе располаже „Интерлемин“ ад у стечају Лесковац. Урађена је понуда а затим и Уговор о сређивању архивске грађе и документарног материјала.

Стручни савет Историјског архива разматрао је 37 захтева за добијање сагласности на Листе категорија архивске грађе и документарног материјала са роковима чувања и 17 поднетих захтева за доношење решења о уништењу безвредног документарног материјала. Сагласност на Листу су су добили 35 ствараоца/имаоца грађе, једна Листа није добила сагласност а једна треба да допуни основну делатност. Свих 17 предлога Записника о уништењу безвредног документарног материјала су добили решења.

Прегледано је тридест архивских књига.

Извршен је унос података у картотеку спољне службе: датум обиласка ствараоц/имаоца грађе, решење о уништењу, пристигле архивске књиге. У овом периоду сређена је основна евиденција Службе за заштиту архивске грађе ван Архива – досијеа активних регистратура, картотека и картотека која се води у електронском облик.

4.2. СЛУЖБА ОБРАДЕ И СРЕЂИВАЊА

У складу са планом рада за 2024. годину Служба сређивања и обраде архивске грађе радила је на прегледу архивске грађе и документарног материјала, разврставању по областима, хронолошком сређивању, издвајању безвредног документарног материјал за уништење, пописивању и паковању у фасцикле ГП „Градитељ“ Лесковац у стечају. Операције документарног сређивања поменутог фонда су завршене и фонд је одложен у депо архива. Наставља се рад на регистратуском сређивању новопримљених фондова који садрже велику количину грађе и за којима се указала потреба због великог интересовања странака. Ради се сигнирање два фонда и израда налепница и коначних спискова за два архивистички сређена фонда (СО Брестовац (1944-1965.) и Удружење занатлија за срез Лесковац (1920-1944.)).

Одабирање, сређивање и припрема за пријем као и регистратурско сређивање радило се на терену, и то у:

- ФХИ „Здравље“ Лесковац; регистратурско сређивање – пријем документарног материјала, пописивање, нумерисање, уништење документарног материјала коме је рок по Лист категорија истекао и ређање;

- Апотекарска установа Лесковац у ликвидацији; припрема за уништење документарног материјала, израда пописа и уништење.

Завршен је рад на изради методског упутства за фонд МНО Бојник. Издвојене су, разврстане и пописане све књиге фонда, грађа је разврстана по материји и годинама и систематизована. Урађена је класификациона шема.

Унети су комплетни спискови и подаци Верских установа и организација на територији округа, односно унети су подаци за све црквене матичне књиге рођених, венчаних и умрлих у АРХИС. Унос података архивистички сређених фондова у АРХИС је привремено обустављен због техничких проблема који нису у нашој надлежности.

Урађен је попис новопримљених књига за библиотечки фонд архива.

4.3. СЛУЖБА ДЕПОА И ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ

Највећи део послова које је служба депоа и техничке заштите архивске грађе радила у 2024. години односи се на послове издавања уверења и потврда на основу приспелих захтева, којих је укупно било 1507. Велика већина односно око две трећине поднетих захтева како личних тако и Републичког фонда за пензионо и инвалидско осигурање филијале Лесковац се је односио на регулисање права из радног односа. У тим захтевима се од нас тражило да пронађемо утврђене податке о висини личног дохода, о датуму заснивања радног односа као и престанку истог и слично. Укупан број захтева ПИО фонда филијале Лесковац према нама је био 1042. Другу групу по броју захтева 358, чинили су захтеви физичких лица, осим за радни стаж они су били везани за издавање копија грађевинских и употребних дозвола, пројеката као и разних судских решења ради регулисања статуса изграђених објеката, њиховог уписа у катастар као и решавање имовинско правних спорова. Трећу групу захтева њих 82 чине захтеви тзв. правних лица у коју спадају захтеви адвокатских канцеларија, агенција и слично. У ову

групу су захтеви којима се од нас тражи допуна документације која странкама недостаје у поступку реституције, разна општинска и судска решења.

У овој години смо имали и двадесет пет захтева странака да самостално истражују архивску грађу у просторијама архива и то фондова Црквене књиге, СО Лесковац, новински лист Наша Реч, Општински суд Лесковац и Скупштина среза Лесковац. Истраживачи који су подносили захтеве за коришћење архивске грађе за научне и друге сврхе, провели су укупно 76 радних дана у Архиву. Радници депоа су такође свакодневно ангажовани на преношењу архивске грађе радницима службе обраде и истраживачима архивске грађе у писарници Архива.

У 2024. години наставили смо процес дигитализације вредне архивске грађе. Дигитализовани су фондови који су архивистички сређени из групе фондова привреда, ГЗП Рад Лесковац, Семепромет Лесковац, Прва лесковачка опанчарска задруга СОЈ Лесковац, ЗП Услуга Лесковац као и део фонда СО Медвеђа, записници са седница. Служба свакодневно дигитализује документацију која је потребна разним службама архива у кореспонденцији са другим службама и правним лицима. Дигиталне копије су смештене на дата сторицу и DVD-има. Служба депоа је била ангажована на дигитализацији слика и разних докумената приликом припреме изложбе „80 година од ослобођења Лесковца“ као и на њеном постављању у холу Народног позоришта.

Израђени су нови и ажурирани постојећи топографски водичи за собе и депое. Свакодневно се проверавала температура и влажност ваздуха у депоима. Вршио се унос података у Архис, у књизи улазног инвентара и Централном регистру архивских фондова Државног архива Србије.

4.4. ИНФОРМАТИВНО ПРОПАГАНДНА СЛУЖБА

У 2024. години Информативно пропагандна служба радила је на промоцији архивске грађе која је у поседу Историјског архива у Лесковцу. Активности на промоцији рађене су путем друштвених мрежа попут Фејсбук странице и сајта Историјског архива.

У 2024. години одржана је интерактивна радионица за талентоване ученике историје.

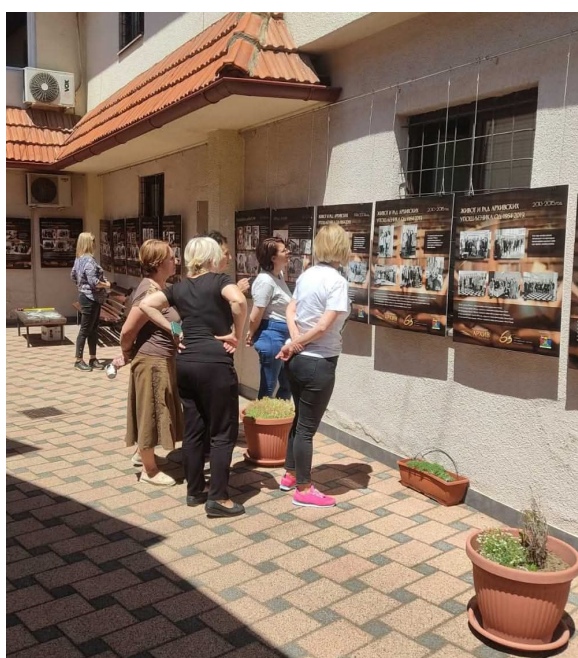


У сарадњи са Историјским архивом Ниша, Врања, Прокупља, Пирота и Зајчара Историјски архив у Лесковцу припремио је изложбу „Различитост повезује“. Припреми изложбе претходило је прикупљања докумената - тапија, разна судска решења, жалби, изјава, меморандума, документа из просвете, здравства, културе из збирке VARIE. Овом

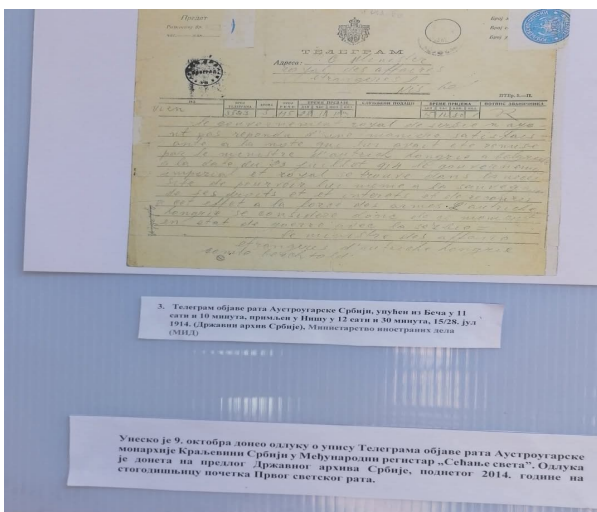
изложбом обележен је Међународни дан архива. Ова изложба је 2023. године отворена у нашем архиву а 2024. године је гостовала у Историјском архиву Врање.



Поводом Међународног дана архива, двориште Историјског архива у Лесковцу оплемењено је изузетном поставком „Прича о архиву“, које су осмислиле архивске саветнице Данијела Симић и Марина Кулић.



У обележавању 110-то годишњице од почетка Првог светског рата у периоду од 23.-28.07.2024. године у Државном архиву Србије били су изложени оригинали аустроугарског Ултиматума Србији, концепт Одговора Владе Краљевине Србије на Ултиматум и Телеграм објаве рата који се налази у Унесковом Регистру „Памћење света“. У Историјском архиву у Лесковцу у истом периоду су могли посетиоци да виде копије ових докумената.



У холу Народног позоришта је отворена изложба Историјског архива у Лесковцу под називом „80 година од ослобођења Лесковца и околине“ аутора Данијеле Симић и Марије Лазаревић. Ову поставку пратила је и публикација „Водича кроз изложбу 80 година од ослобођења Лесковца и околине“. Служба је прикупила потребна документа прегледом архивке грађе и документарног материјала која су се налазила у фондовима Историјског архива у Лесковацу, код установа на територији јабланичког округа али и код физичких лица.



Организована је свечана академија поводом 70 година постојања и рада Историјског архива у Лесковцу.



Током године организовани су разни састанци и посете Архиву. Један од таквих био је и састанак са вршиоцем дужности директора Музеја жртава геноцида. Овом приликом је потписан и протокол о сарадњи ових врло значајних установа. Историјски архив у Лесковцу и Музеј жртава геноцида су на овај начин успоставили сарадњу која обухвата реализацију заједничких програма у области културе сећања, издаваштва, организовања изложби и научно-истраживачких пројеката.



Историјски архив у Лесковцу се и ове године као и свих претходних придружио акцији припреме пакета пензионерима у организацији Града Лесковца.

У 2024. години радило се на реализацији пројеката подржаних од стране Министарства културе Републике Србије и Града Лесковца. Подржано је четири пројекта и то: Набавка архивских кутија и фасцикли, Обележавање јубилеја „70. година Историјског архива у Лесковцу“, Изложба и публикација „80. година од ослобођења Лесковца и околине“ и набавка опреме за е-писарницу и е-архиву.

Служба је била ангажована и на раду са истраживачима у циљу што тачнијег и бржег проналажења документације која је предмет истраживања али и на упису новопримљених књига за библиотечки фонд Архива. Комуникација са странкама уз помоћ страница на друштвеним мрежама као и путем сајта, мејлова Архива је свакодневни посао који служба обавља. На нашим страницама пратиоце редовно обавештавамо о нашим догађајима, изложбама, новим издањима док на нашем сајту могу да се упуте коју то архивску грађу поседујемо.

4.5. СЛУЖБА ОПШТИХ ПОСЛОВА

У току 2024. обављао се редован рад са странкама, давале су се тражене информације странкама, примани су захтеви и достављани служби депоа и техничке заштите. У току 2024. године примљено је 1042 замолница фонда ПИО-а, 358 захтева физичких лица, 82 захтева правних лица и 25 молби за коришћење архивске грађе. Сваког месеца уношене су промене у Цросо које се односе на кадровске податке, као и промене у систему Искра. Урађен је План набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује, достављен је извештај о спроведеним набавкама, спроводио се поступак набавки на које се закон не примењује. Рађени су уговори о раду на одређено време, решења о отказу уговора о раду након истека рока, пријаве и одјаве код фонда ПИО-а.

Урађена су решења о коришћењу годишњег одмора запосленима за 2024. годину, као и сва остала потребна решења и уговори. Припремане су седнице Управног одбора и достављан је материјал члановима, вођен је записник на седницама Управног одбора као и на седницама Стручног савета. Урађени су анекси уговора о раду у вези промене коефицијента, урађен је Правилник о расподели сопствених средстава у складу са законом. Примана је и отпремана пошта. Пратила се стручна литература и рад службе одвијао се у складу са законом и Уредбом о канцеларијском пословању.

директорка Историјског архива у Лесковцу
Марија Лазаревић, с.р.

4. ПРИХОДИ И РАСХОДИ УСТАНОВЕ

4.5 ПОСЛОВНА 2024. ГОДИНА

1.	Буџет града Лесковца	30.531.115
2.	Из буџета других општина	888.776
3.	Сопствени приходи -сређивање архивске грађе у регистратурама -издавање уверења	1.039.772 602.160
4.	Министарство културе	1.360.000
5.	Остали приходи	25.000
УКУПНО :		34.446.823

Поз.	Ек. Клас.	ОПИС	Буџет града	Буџет других општина	Сопствена средсва	4+5+6
1	2	3	4	5	6	7
93	411	Плате и додаци запослених	22.562.799			22.562.799
	100	Плате и додаци запослених	22.562.799			22.562.799
94	412	Соц. доприноси на терет послодавца	3.418.264			3.418.264
	100	доп. за пензионо и инвал. осигурање	2.256.280			2.256.280
	200	доприноси за здравствено осигурање	1.161.984			1.161.984
95.	413	Накнаде у натури	52.000			52.000
	100	накнаде у натури	52.000			52.000
96.	414	Социјална давања запосленима	240.000		444.444	684.444
	300	Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице	147.000			147.000
	400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице/Остале помоћи радницима	93.000		444.444	537.444

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
97	415	Накнада трошкова за запослене	757.989		52.592	810.581
	100	Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла	757.989		52.592	810.581
98	416	Јубиларне награде	687.347			687.347
	100	Јубиларне награде	687.347			687.347
99	421	Стални трошкови	984.797	51.264	27.430	1.063.491
	100	платни промет	44.493	3.683	7.240	55.416
	200	енергетске услуге	714.267			714.267
	300	комуналне услуге	164.534			164.534
	400	услуге комуникације	22.545	47.581	20.190	90.316
	500	трошкови осигурања	38.958			38.958
100	422	Трошкови путовања	20.000	16.912	50.483	87.395
	100	трошкови службеног путовања у земљи Министарство Културе	20.000	11.414	49.383	80.797
	300	трошкови путовања у оквиру рада		5.498	1.100	6.598
101	423	Услуге по уговору	1.227.865	217.000	506.879	1.951.744
	200	компјутерске услуге	43.000			43.000
	400	услуге информисања Буџет града Лесковца Министарство културе	206.245 420.000	67.000	35.500	728.745
	500	стручне услуге	418.620	100.000	113.430	632.050
	700	Репрезентација			357.949	357.949
	900	остале опште услуге Буџет града Лесковца Министарство културе	10.000 130.000	50.000		190.000
102	424	Специјализоване услуге			2.800	2.800
	200	услуге образовања, културе и спорта			2.800	2.800
103	425	Текуће поправке и одржавање	6.210	78.000	11.940	96.150
	100	одржавање зграда и објекта			2.600	2.600
	200	одржавање опреме	6.210	78.000	9.340	93.550
104	426	Материјал	746.147	271.606	102.340	1.120.093
	100	административни материјал Буџет града Лесковца Министарство културе	304.872 380.000	199.748	21.042	905.662

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
	300	материјал за образовање и усавршавање запослених	39.900			39.900
	400	материјал за саобраћај-издаци за гориво Министарство културе	10.000	1.950	44.252	56.202
	800	материјал за одржавање хигијене		19.909		19.909
	900	материјал за посебне намене	11.375	49.999	37.046	98.420
105	482	Остали порези	787.697		8.101	795.798
	100	Остали порези	787.697		201	787.898
	200	Судске таксе			7.900	7.900
106	512	Машине и опрема	400.000	253.994	10.000	663.994
	200	административна опрема Министарство културе	400.000	253.994	10.000 (донација Дунав осиг.)	663.994
УКУПНО:			31.891.115 1.360.000 (Мин. Културе)	888.776	1.217.009 10.000 (Дунав осигурање)	33.996.900 1.360.000 10.000

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Позиције 93. и 94.

411 - Плате и додаци запослених – 22.562.799 динара

412 - Социјални доприноси на терет послодавца – 3.418.264 динара

Буџет

4111- плате и додаци запослених – 22.562.799 динара

Из буџета града исплаћено је 12 редовних месечних зарада

412- социјални доприноси на терет послодавца - у односу на исплаћене зараде обрачунати су у укупном износу од 3.418.264 динара од тога, допринос за ПИО – 2.256.280 динара, за здравствено осигурање – 1.161.984 динара

Позиција 95.

413 - Накнаде у натури - 52.000 динара

Буџет

4131- накнаде у натури - 52.000 динара

Новогодишњи пакетићи за децу запослених.

Позиција 96.

414 – Социјална давања запосленима – 684.444 динара

Буџет

414 – Социјална давања запосленима – 240.000 динара

4143 – помоћ у случају смрти ужег члана породице – 147.000 динара (двоје запослених)

4144 - помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице – 93.000 динара (двојица запослених)

Сопствена средства

4144 - остале помоћи радницима – 444.444 динара

У складу са чланом 120, став 1, тачка 4 Закона о раду (Сл. Гласник РС “Бр. 24/05....113/17-18 аутентично тумачење), члан 3, став 1, тачка 11 Посебног колективног уговора за установе културе чији је оснивач РС, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе (Сл. Гласник РС “Бр. 114/23), као и члана 3 Правилника о стицању и расподели сопствених прихода у Историјском архиву, запосленима је исплаћена солидарна помоћ у износу од 20.000,00 динара по запосленом. Средства за исплату солидарне помоћи су предвиђена финансијским планом Историјског архива за 2024. годину.

Позиција 97.

415 - накнада трошкова за запослене – 810.851 динара

Буџет

4151 - накнада трошкова за запослене за превоз на посао и са посла – 757.989 динара

Исплаћени су путни трошкови за долазак и одлазак са рада за јануар-мај и јул-децембар месец

Сопствена средства

4151 – накнада трошкова за запослене за превоз на посао и са посла – 52.592 динара

Исплаћени су путни трошкови за долазак и одлазак са рада за јун месец

Позиција 98.

416 – Јубиларне награде – 687.347 динара (двоје запослених)

Буџет

4161 - јубиларне награде – 687.347 динара

Позиција 99.

421 – Стални трошкови – 1.063.491 динара

Буџет

421 – Стални трошкови – 984.797 динара

4211 – платни промет – 44.493 динара

Трошкови платног промета.

4212 – енергетске услуге – 714.267 динара

Од тога за утрошак ел. енергије 144.632 динара, а 569.635 динара за грејање пословних просторија.

4213 – комуналне услуге – 164.534 динара

Трошкови за одвоз смећа – 128.436 динара и за утрошак воде – 36.098 динара

4214 –услуге комуникације – 22.545 динара

Накнаде за телефонске рачуне и интернет.

4215 – трошкови осиграња – 38.958 динара

Осигурање од провалне крађе и разбојништа, осигурање од пожара, осигурање стакла од лома.

Буџет других општина

421 – Стални трошкови – 51.264 динара

4211 – платни промет – 3.683 динара

Трошкови платног промета

4214 – услуге комуникација – 47.581 динара

Накнаде за телефонске рачуне, интернет и неопходне поштанске трошкове.

Сопствена средства

421 – Стални трошкови – 27.430

4211 – платни промет – 7.240 динара

Трошкови платног промета

4214 – услуге комуникација – 20.190 динара

Накнаде за телефонске рачуне, интернет и неопходне поштанске трошкове.

Позиција 100.

422-Трошкови путовања – 87.395 динара

Буџет – Министарство културе

422-Трошкови путовања – 20.000 динара

4221 - трошкови службеног путовања у земљи – 20.000 динара – утрошено је за путовања ради прикупљања документације, слика и података за израду поставке “80 година од ослобођења Лесковца и околине ” и публикације која прати поставку

Буџет других општина

422-Трошкови путовања – 16.912

4221 - трошкови службеног путовања у земљи – 11.414 динара – трошкови превоза и дневница за обилазак регистратура Јабланичког округа.

4223 - трошкови путовања у оквиру редовног рада – 5.498 динара - превоз средствима јавног превоза за обилазак регистратура Јабланичког округа.

Сопствена средства

422-Трошкови путовања – 50.483

4221-трошкови службеног путовања у земљи – 49.383 динара

Ови трошкови се односи на дневнице, трошкове превоза на службеном путу и трошкове настале употребом сопствених возила из разлога што Архив не поседује службено возило.

4223 - трошкови путовања у оквиру редовног рада – 1.100 динара

Утрошено на приградски превоз средствима јавног превоза

Позиција 101.

423-Услуге по уговору – 1.951.744 динара

Буџет

423-Услуге по уговору – 677.865 динара

4232 – компјутерске услуге – 43.000 динара

Утрошено за одржавање компјутерског програма који се користи у финансијама

4234 – услуге информисања – 206.245 динара

Утрошено за штампање дела публикације и панао за изложбу, банера и промо-материјала.

4235 – стручне услуге – 418.620 динара

Средства су утрошена због ангажовања агенција за безбедност и здравље на раду јер Историјски архив нема запослено лице на тим пословима

4239 – остале опште услуге – 10.000 динара

Утрошено за демонтажу банера.

Буџет – Министарство културе

423-Услуге по уговору – 550.000 динара

4234 – услуге информисања – 420.000 динара

Утрошено за израду кратког филма поводом обележавања јубилеја - 70 година постојања и рада Историјског архива. Штампа публикације, панона, банера и промо-материјала

4239 – остале опште услуге – 130.000 динара

Утрошено је за дизајн банера, корице водича, панона и промо-материјала, као и на монтажу банера.

Буџет других општина

423-Услуге по уговору – 217.000 динара

4234 – услуге информисања – 67.000 динара

Утрошено је за штампање флајера, налепница и позивница поводом обележавања јубилеја Историјског архива.

4235 – стручне услуге – 100.000 динара

Средства су утрошена за одржавање сајта Историјског архива.

4239 – остале опште услуге – 50.000 динара

Средства су утрошена за урамљивање захвалница поводом јубилеја Историјског архива, као и за сервисирање клима уређаја у просторијама Архива.

Сопствена средства

423-Услуге по уговору – 506.879 динара

4234 - услуге информисања – 35.500 динара

Утрошено за емитовање новогодишњих и Божићних честитки

4235 – стручне услуге – 113.430 динара

Утрошено за одржавање фискалне касе – 17.280 динара; за адвокатске услуге – 79.650,00 динара; одржавање сајта Историјског архива – 16.500 динара;

4237-репрезентација – 357.949 динара

Утрошено за обележавање јубилеја Архива 70. година од оснивања – 314.500,00 динара; утрошено за кафу и пиће за госте Архива 43.449,00 динара

Позиција 102

424 – Специјализоване услуге – 2.800 динара

Сопствена средства

424 – Специјализоване услуге – 2.800 динара

4242 – специјализоване услуге културе – 2.800 динара

Утрошено је за ЦИП и ИСБН који су неопходни пре штампања књиге.

Позиција 103

425 - Текуће поправке и одржавања – 96.150 динара

Буџет

425 - Текуће поправке и одржавања – 6.210 динара

4252 - Текуће поправке и одржавање опреме – 6.210 динара

Одржавање и сервисирање видео надзора.

Буџет других општина

425 - Текуће поправке и одржавања – 78.000 динара

4252 - Текуће поправке и одржавање опреме – 78.000 динара

Одржавање видео надзора и алармног система.

Сопствена средства

425 - Текуће поправке и одржавања – 11.940 динара

4251- одржавање зграда и објекта – 2.600 динара

Утрошено за санирање влаге у депоу.

4252 - Текуће поправке и одржавање опреме – 9.340 динара

Утрошено на поправке на скенера, копирних апарата и штампача.

Позиција 104.

426 - Материјал – 1.120.093 динара

Буџет

426 – Материјал – 356.147

4261 – административни материјал – 304.872 динара

Средства су утрошена за набавку архивских кутија и фасцикла са повезом.

4263 – материјал за образовање и усавршавање запослених – 39.900 динара

Часописи за буџетско рачуноводство и правну службу.

4269 – материјал за посебне намене – 11.375 динара

Утрошено за побољшање протока интернета.

Буџет – Министарство културе

426 – Материјал – 390.000 динара

4261 – административни материјал – 380.000 динара

Утрошено је за набавку архивских кутија и промо-материјала за обележавање јубилеја Историјског архива.

4264- материјал за саобраћај – издаци за гориво – 10.000 динара

Утрошено је за путовања ради прикупљања документације, слика и података за израду поставке “80 година од ослобођења Лесковца и околине ” и публикације која прати поставку.

Буџет других општина

426 – Материјал – 271.606 динара

4261 - административни материјал –199.748 динара

Средства су утрошена за набавку канцеларијског материјала.

4264 – материјал за саобраћај – гориво – 1.950 динара

Ови трошкови се односи на трошкове настале употребом сопствених возила из разлога што Архив не поседује службено возило.

4268 – материјала за одржавање хигијене – 19.909 динара

4269 – материјал за посебне намене – 49.999 динара

Набављен је ситан инвентар и материјал за потребе и обављање основне делатности Архива..

Сопствена средства

426 – Материјал – 102.340 динара

4261 - административни материјал – 21.042 динара

Утрошено за трошкове набавке канцеларијског материјала за редовни рад Архива.

4264 – материјал за саобраћај – гориво – 44.252 динара

Ови трошкови се односи на трошкове настале употребом сопствених возила из разлога што Архив не поседује службено возило.

4269 - материјал за посебне намене – 37.046 динара

Набављен је ситан инвентар (заставе, металне шипке хуберт хром за изложбе, џезве, кесе за усисивач...)

Позиција 105.

482 – Остали порези – 795.798 динара

Буџет

482 – Остали порези – 787.697 динара

4821 – остали порези – 787.697 динара

На основу закона о запошљавању особа са инвалидитетом Архив је у обавези да има једно запослено лице са инвалидитетом на укупан број запослених.

Сопствени приходи

482 – Остали порези – 8.101 динара

4821 – остали порези – 201 динара

Камата за не благовремено плаћање обавезе за финансирање зарада особа са инвалидитетом.

4822 – судске таксе – 7.900 динара

Позиција 106.

512 - Машине и опрема – 663.994 динара

Министарство културе

512 - Машине и опрема – 400.000 динара

5122 – административна опрема – 400.000

Утрошено је за набавку опреме неопходен за рад е-архиве и е-писарнице.

Буџет других општина

512 - Машине и опрема – 253.994

5122- административна опрема – 253.994 динара

Утрошено за набавка компјутера и канцеларијског намештаја.

Сопствена средства

5122- административна опрема – 10.000 динара – донација Дунав осигурања

РЕЗУЛТАТ ПОСЛОВАЊА - 2024

1.	УКУПАН ПРИХОД	34.446.823
2.	УКУПАН РАСХОД	33.996.900
3.	СУФИЦИТ	449.923

Из приложене табеле прихода и расхода види се да је Историјски архив у 2024. години остварио суфицит у износу од 449.923 динара из сопствених прихода.

директор Историјског архива
Марија Лазаревић, с.р.

16000 Лесковац, Др Раде Свилара бр.25

Бр.252

26.02.2025.

Лесковац

На основу члана 47, став 1, тачке 1, 2 и 3 Статута Историјског архива, Надзорни одбор је на седници одржаној 26.02.2025. године разматрао Завршни рачун Историјског архива за 2024. годину и донео:

ОДЛУКУ

Којом се потврђује да је исти у складу са законским прописима који регулишу ту област те да се исти усваја.

Председник надзорног одбора
Вања Хубач с.р.

16000 Лесковац, Др Раде Свилара бр.25

Бр. 254

26.02.2025.

Лесковац

У складу са чланом 38, став 1, тачка 7 и 8 Статута Историјског архива,
Управни одбор је на 40. седници, одржаној 26.02 2025. године донео:

ОДЛУКУ

Којом се усваја Извештај о раду и пословању са финансијским
извештајем Историјског архива за 2025. годину.

председник Управног одбора
Владимир Петковић с.р.